

# TAARIFA YA IDARA YA ARDHI NA MALIASILI.

## 1.0 MUUNDO WA IDARA NA MAWASILIANO.

S/N	JINA	CHEO	NAMBA ZA SIMU
1.0	Joseph W Kimambo	Ag DL&NRO Land Officer	0764 -2602-75
2.0	Laurian Mwizarubi	Principal Assistant Forest	0764252605
3.0	William Magoye	Forest Attendant	0752 174250
4.0	Sosthenes Mwagalazi	Forest Attendant	
5.0	Marium Philemoni	Forest Attendant	0764 159654
6.0	Emmanuel Mashimi	Forest Attendant	0758 184878
7.0	Erick Ngongi	Assistant Forest I	0759784824
8.0	Gilver Mwanyika	Land Suveyor	0756- 613366
9.0	Daniel Ngwani	Office Attendant	0765 535559
10	Ashraf Nkwabi	Assistant Forest	0757- 930321
10.0	Ezekiel Kiwhiri	Assistant Land officer	0752- 332222

## 2.0 SHERIA ZINAZOTUMIKA KATIKA IDARA

Idara inatumia Miongozo, Kanuni na Sheria mbalimbali katika kutekeleza Majukumu yake kama vile: Sheria hizo ni kama vile

- I. Sheria ya Ardhi No 4 ya mwaka 1999
- II. Sheria ya Ardhi No 5 ya mwaka 1999
- III. Sheria ya Mipango Miji No 8 ya mwaka 2007
- IV. Sheria ya utwaaji wa Ardhi ya mwaka 1967
- V. Sheria ya Misitu No 14 ya mwaka 2002.
- VI. Sheria ya upimaji Ardhi ya mwaka 2002

## 2.0 MAJUKUMU YA IDARA YA ARDHI NA MALIASILI NI KAMA IFUATAVYO;-

- (i) Kupanga mji wa Ushirombo kwa kuzingatia sheria kanuni na taratibu za Mipango Miji.
- (ii) Kupima viwanja ndani ya Mji wa Ushirombo kwa kuzingatia Ramani za Mipango Miji zilizoidhinishwa na Wizara ya Ardhi.
- (iii) Kupima mashamba kwenye vijiji vyote 52 vilivyoko ndani ya Wilaya ya Bukombe kwa kuzingatia Mipango ya Matumizi bora ya Ardhi.
- (iv) Kuandaa Hatimiliki za viwanja vilivyopimwa.
- (v) Kufanya mabadiliko ya Matumizi ya Ardhi.
- (vi) Kutatua Migogoro ya Ardhi ndani ya Mji wa Ushirombo.
- (vii) Kutoa ushauri wa kitaalamu kuhusu masuala ya Ardhi na Mipango Miji.
- (viii) Kukusanya kodi ya viwanja na kuiwasilisha Wizara ya Ardhi, nyumba na Maendeleo ya Makazi.
- (ix) Kuchochea ukuaji wa mji kwa kuhamasisha wamiliki wa viwanja kuendeleza viwanja vyao.
- (x) Kutoa Ilani za ubatilisho wa Milki (Revocation of Title deeds)
- (xi) Kukagua viwanja visivyoendelezwa na kutoa ilani za kubadilisha Milki hizo.
- (xii) Kubuni Miradi ya upimaji wa viwanja itakayoongeza Mapato kwenye Halmashauri.

- (xiii) Kuhakikisha wananchi wanajenga kwa kuzingatia Ramani za ujenzi.
- (xiv) Kuzuia ujenzi holela na kuhakikisha kwamba Mji unaendelezwa kwa kufuata Ramani za Mipango Miji.
- (xv) Kufanya doria kwenye Hifadhi za Misitu za Halmashauri ili kudhibiti uharibifu wa maliasili ikiwemo mbaao, mkaa, magogo n.k
- (xvi) Kutoa vibali vya kupitisha Mazao ya Misitu
- (xvii) Kukusanya Mapato yanayotokana na Mazao ya Raslimali za Misitu.
- (xviii) Kusimamia utunzaji wa Mazingira kwa kupanda Miti.

### **3.0 HUDUMA ZINAZOTOLEWA KWENYE IDARA NI KAMA IFUATAVYO:**

- (i) Kuandaa Ramani za Mipango Miji katika Mji wa ushirombo.
- (ii) Kupima viwanja ndani ya Mji wa Ushirombo kwa kuzingatia Ramani za Mipango Miji zilizoidhinishwa na Wizara ya Ardhi.
- (iii) Kupima mashamba kwenye vijiji vyote 52 vilivyoko ndani ya Wilaya ya Bukombe kwa kuzingatia Mipango ya Matumizi bora ya Ardhi.
- (iv) Kuandaa Hatimiliki za viwanja vilivyopimwa.
- (v) Kufanya mabadiliko ya Matumizi ya Ardhi.
- (vi) Kutatua Migogoro ya Ardhi ndani ya Mji wa Ushirombo.
- (vii) Kutoa ushauri wa kitaalamu kuhusu masuala ya Ardhi na Mipango Miji.
- (viii) Kuandaa Hati miliki za kimila za Mashamba.
- (ix) Kutoa Ilani za ubatilisho wa Milki (Revocation of Title deeds)
- (x) Kugawa viwanja kwa matumizi mbalimbali kama vile makazi, biashara, viwanda, Mahoteli, Maghala n.k
- (xi) Kutoa vibali vya ujenzi ili kudhibiti ujenzi holela.
- (xii) Kuzuia ujenzi holela na kuhakikisha kwamba Mji unaendelezwa kwa kufuata Ramani za Mipango Miji.
- (xiii) Kufufua mipaka ya viwanja.
- (xiv) Kuandaa barua za Toleo za viwanja (letter of offer).
- (xv) Kuandaa Ramani za Nyumba na Majengo.
- (xvi) Kutoa vibali vya kusafirisha mazao ya Misitu ikiwemo mbaao, magogo na biddhaa za misitu kama vile samani vitanda, makochi n.k
- (xvii) Kupiga Mnada mali zilizokamatwa wakati wa doria kwenye Misitu ya Hifadhi

### **4.0 HUDUMA NA UPATIKANAJI WAKE.**

Huduma za Ardhi hutolewa kwenye Ofisi za Ardhi zilizoko kwenye jengo la Halmashauri ya Wilaya ya Bukombe.

Wananchi wote wenye mahitaji ya huduma wanaweza kuonana na Wataalamu wa Idara ya Ardhi na Maliasili kwa siku zote za Juma kuanzia Jumatatu hadi Ijumaa kwa siku za kazi

Huduma hutolewa kwa siku zote za Juma kuanzia Jumatatu hadi Ijumaa sa 1:30 Asubuhi hadi sa 9:30 Alasiri..

**Joseph W. Kimambo**  
**Kaimu Mkuu wa Idara ya Ardhi na Maliasili**  
**BUKOMBE.**

